



ANEXO No 1

Actas de Comité de Seguimiento

ACTA DE REUNIÓN No. 015

FECHA: __07 de mayo de 2026__ HORA INICIO: __03:00 pm__ HORA FIN: __05:12 pm__
LUGAR: __Plataforma virtual Google Meet__
ASUNTO: __Comité de seguimiento de obra No. 014__

ASISTENTES:
(VER ÚLTIMA HOJA)

ORDEN DEL DÍA:

1. Seguimiento a compromisos adquiridos en acta de comité de seguimiento No.014
2. Componente técnico
3. Componente social
4. Componente sst
5. Componente ambiental
6. Compromisos

DESARROLLO:

Siendo las 03:00 p. m., se da inicio al Comité de Seguimiento de Obra No. 15 abordando los siguientes aspectos:

1. SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN ACTA DE COMITÉ DE SEGUIMIENTO NO.014

COMPROMISOS	RESPONSABLE	FECHA	CUMPLIMIENTO
Subsanar pendientes en MVR_18	DAGAT	30/04/2026	No se cumplió 12/05/2026
Atender posventa MVR_28 Ana Erly Chavarro	DAGAT	Vigente	Se cumplió 07/05/2026
Subsanar platero MVR_13 Jorge Pulido	DAGAT	Vigente	Se cumplió 07/05/2026
Enviar informe semanal de interventoría No.13	ENLACE CONSULTOR SAS	04/05/2026	Se cumplió
Enviar acta de comité N° 13 para las respectivas firmas	ENLACE CONSULTOR SAS	30/04/2026	Se cumplió
Enviar a la interventoría las actas de vecindad y/o actas de	DAGAT	29/04/2026	Se cumplió la interventoría remitió

notificación vereda La Unión cuenca Rio Sumapaz			oficio, contratista subsana 13/05/2026
Instalación de valla	DAGAT	04/05/2026	Se cumplió
Soportes de comunicación con la beneficiaria MVR_28	DAGAT	05/05/2026	Se cumplió
Jornada de orden, aseo, señalización y demarcación de materiales y residuos en cada uno de los MVR	DAGAT	Seguimiento	Vigente: 08/05/2026
Seguimiento al uso de dotación y elementos de protección personal	DAGAT	Seguimiento	Vigente: 08/05/2026
Periodos de seguimiento por parte del área SST y ambiental al proyecto	DAGAT	Seguimiento	
Presentación presupuesto SST	DAGAT	10/05/2026	10/05/2026
Recorrido con la JAL (contratista, interventoría y supervisión)	DAGAT - ENLACE CONSULTOR SAS – supervisión	04/05/2026	El contratista de obra no cumplió
Fechas de ingreso del personal del personal a los MVR 2, 3	DAGAT	Vigente	MVR_2: 06/5/2026 MVR_3: 30/04/2026
Respuesta a oficio 079	DAGAT	15/05/2026	15/05/2026
Presentación del NP	DAGAT	15/05/2026	15/05/2026

El acta de comité de seguimiento de obra No. 14 se envió vía correo electrónico para la lectura de cada una de las partes y generar observaciones y/o aprobación.

2. COMPONENTE TECNICO:

Interventoría: envía al contratista un oficio, acompañado de fotografías, detallando los pendientes de las viviendas, con el fin de que se den las instrucciones necesarias para su subsanación.

Entidad: Todos tenemos la información. Nos interesa saber si ya el contratista ha realizado las subsanaciones o cuándo se realizarán. A partir de eso, se hará el recorrido para verificar

Contratista: Ya se iniciaron las actividades de subsanación. En la cuenca Río Blanco, y en la cuenca Río Sumapaz, ya se empezó a subsanar la casa número 12, así como la casa número 9. En el transcurso de esta semana, vamos a seguir subsanando. Además, el día de ayer llegó el oficio con los pendientes, los cuales estamos revisando y subsanando

Interventoría: Me escribe la beneficiaria de la casa 9 diciendo que no se han acercado a hacer las subsanaciones

Contratista: Estamos cuadrando el cambio de cielo raso para subsanar, ya que está maltratado. El día de mañana vamos a subir a esa casa a terminar los pendientes

Interventoría: ¿Saben qué va a pasar con las casas para entrega, como la casa 6, la casa 9, y también la casa 12?

Contratista: Esta semana no alcanzamos a entregar, y la otra semana se hará trabajo administrativo, ya que se pasará la cuenta de cobro. Vamos a subsanar los pendientes en las viviendas y les avisamos cuando se dé la entrega

"Interventoría: Para decirle al contratista que, por favor, nos haga el favor de enviarnos los presupuestos en archivo adjunto al correo, no como lo estaban enviando por un link, ya que hemos tenido inconvenientes al abrir esos links.

Contratista: No hay ningún problema, se enviarán por medio de archivo.

Interventoría: La interventoría se pronunciará frente al oficio del enchape, aunque quiere decir que está de acuerdo con ese tipo de enchape.

Entidad: Les quiero preguntar si les llegó el correo de la invitación con el recorrido, con la jal, el cual se hará el viernes 15 de mayo

Interventoría, Contratista: Sí, nos llegó la invitación

Entidad: Les pido el favor de enviar los informes los primeros cinco días del mes, para poder radicarlos de forma correcta. También se le recomienda al contratista hacer el control de calidad al hacer las instalaciones de las obras, como el del enchape, para no tener retrocesos

Contratista: Se subsanará. También ya compramos otro tipo de adhesivo, el cual es mejor. Hay que tener en cuenta todos los factores, porque muchas veces se subsana, pero, como dicen ustedes, queda a coco. Es decir, hay que tener en cuenta factores como el tipo de placa, si pasa tubería por debajo, u otros factores. En las actividades se tomarán fotos como evidencia de aquella subsanación

3. COMPONENTE SOCIAL:

La profesional social de la interventoría informa que ya se abordó el tema del MVR_09 y la posventa del MVR_28. El contratista de obra informa que, en el caso del MVR_09, se está a la espera del cielo raso para realizar el respectivo cambio, actividades que serán ejecutadas el día de mañana, 08/05/2026.

De igual manera, el contratista de obra informa que la posventa del MVR_28 fue atendida el día de hoy, 07/05/2026. Sin embargo, la beneficiaria manifiesta que no firmará el acta hasta comprobar que las actividades fueron subsanadas de manera adecuada, una vez se presenten lluvias.

Por otro lado, el contratista informa que ya atendió la solicitud que se encontraba pendiente del MVR_13. Frente a lo anterior, la interventoría solicita el envío del registro fotográfico y de las actas levantadas; el contratista de obra informa que estos documentos serán remitidos al grupo de WhatsApp el día de hoy, 07/05/2026.

El contratista de obra informa que ya cuentan con la valla. La interventoría recuerda nuevamente que esta debe estar visible en los registros fotográficos de los seguimientos realizados por el componente social.

Para finalizar, la interventoría informa que el martes 05/05/2026, al finalizar la jornada laboral, el contratista remitió el informe mensual social. La interventoría realizó la revisión el miércoles 06/05/2026 y ejecutó una mesa de trabajo con el contratista el mismo día, en la cual se socializaron las observaciones identificadas. Así mismo, resalta que las observaciones más relevantes corresponden a las caracterizaciones sociales que se encuentran pendientes, aclarando que estas deben estar subsanadas y adjuntadas al informe, e indicando que las únicas que pueden continuar pendientes son los cuatro (4) MVR que aún no se han apertura do.

Adicionalmente, la interventoría manifiesta que otra observación relevante dentro del informe corresponde a la bitácora social; por ende, solicitó la firma de los beneficiarios en cada una de las notas de seguimiento consignadas en dicha bitácora, junto con el respectivo registro fotográfico.

Finalmente, la interventoría mencionó que se debe agregar el ítem correspondiente a las actas de vecindad dentro del informe mensual, dejando la trazabilidad de las acciones realizadas e indicando que dichas actas serán anexadas en el siguiente informe.

El contratista de obra informa que en el MVR_1 no se encontrara personal porque la beneficiaria viajara a Bogotá, por ende, mientras solucionan el tema de la alimentación, el personal se retirara de la vivienda.

4. COMPONENTE SST:

La profesional SST de la interventoría realiza el reporte de las actividades ejecutadas en la semana Se realizo la revisión del informe mensual del contratista y se emitieron las respectivas observaciones:

- ✓ Mejorar redacción
- ✓ Ajuste a pagos de seguridad social
- ✓ Relación presupuesto SST
- ✓ Ajuste relación de personal

Se verifica la documentación de ingreso del personal solicitado por el contratista dando como resultado 5 autorizaciones de ingreso.

Se genero registro de seguimiento a los trabajadores que se encontraban ejecutando actividades en el proyecto para el control y verificación del informe mensual con una totalidad de **1 trabajador**.

Se realizo el seguimiento SST a los MVR: 03,02,11,10,12, 08, 09 y 40 donde se evidenciaron los siguientes aspectos a mejorar:

1. condiciones de orden y aseo dentro y fuera de los MV
2. Señalización, demarcación y protección de los materiales de obra
3. Puntos de acopio RCD en los MV
4. Uso de elementos de protección personal por parte de los trabajadores
5. Reporte de personal en presunto estado de embriaguez de manera reiterativa
Temas a tratar
1. Seguimiento al uso de dotación y elementos de protección personal con registro fotográfico
2. Verificación del presupuesto SST según el numeral estándar 1.1.3 resolución 0312 y decreto 1072
3. Seguimiento a la señalización y demarcación ambiental y SST
4. Se programa la entrega del informe mensual para revisión de la interventoría el día 30 de abril
Desarrollo:
La interventoría informa que se realizó la revisión al informe mensual presentado por el contratista Y hace énfasis en las observaciones generales:
Mejorar la redacción del contenido del informe mensual
Ajuste a pagos de seguridad social de los trabajadores – los pagos presentados no son consistentes con la verificación realizada por la interventoría en obra, el contratista manifiesta que esos pagos no tendrán corrección dado a que los trabajadores reportados ya no eran parte del contrato, la interventoría manifiesta que dejara la observación de las inconsistencias reportadas en el informe mensual de interventoría, y hace énfasis que una de las funciones de la interventoría es verificar al personal que hace parte en el contrato.
Relación del presupuesto SST: La interventoría solicita al contratista presentar el presupuesto SST tomando como premisa lo indicado en el decreto 1072 de 2015 y la resolución 0312 de 2019 con la finalidad de dar seguimiento a los recursos a lo que el contratista responde que ellos realizaron la solicitud al fondo desarrollo rural de Sumapaz la interventoría le aclara al contratista que el presupuesto solicitado es realizado directamente por la profesional SST del contrato, y este debe estar basado en la proyección de los trabajadores para si establecer costo de la dotación, costo de los elementos de protección, costo de los exámenes médicos y todo aquello que aplique para la ejecución del SG-SST, nuevamente se recalca la lectura de lo requerido en la resolución 0312 de 2019 estándar 1.1.3.

Ajuste a la relación de personal: La interventoría solicita al contratista realizar el ajuste al personal presentado en el informe ya que según verificación se reportan trabajadores en estado de activos, pero dentro de los anexos el personal cuenta con cartas de retiro y notificaciones a exámenes médicos de egreso a lo que el contratista responde que realizara el respectivo ajuste y presentara la corrección del informe el día 08 de mayo de 2026.

Se presenta el registro fotográfico de las condiciones en las que se encuentran los MV, donde la interventoría manifiesta que las solicitudes de realizar jornadas de orden aseo, señalización y demarcación de residuos y materiales ha sido reiterativa mas no se ve la gestión del contratista. La inspectora SST del contratista de obra manifiesta que se han hecho jornadas de aseo y que cuenta con el registro fotográfico, la interventoría reitera que en el comité n°14 se dio la directriz de reportar las actividades realizadas por todas las áreas en el grupo de WhatsApp reporte de actividades y que en la semana en ejecución no se ejecuto dicha directriz por parte del contratista.

La interventoría manifiesta que en el recorrido realizado el día 04 de mayo el cual se realizó en compañía de la supervisión, ediles de la zona y la interventoría los beneficiarios manifestaron que los trabajadores están ejecutando actividades en estado de embriaguez, la interventoría hace un llamado de atención al contratista y reitera nuevamente la dedicación de la profesional SST en campo del contratista en el proyecto con el fin de hacer un seguimiento exhaustivo y mitigar las múltiples situaciones que se han manifestado en el presente comité.

En cuanto a los compromisos acordados en el comité de obra N° 14

Jornada de orden, aseo, señalización y demarcación de materiales y residuos en cada uno de los MVR se manifiesta incumplimiento teniendo en cuenta la verificación realizada por la interventoría en campo y la ausencia de reportes realizados por el contratista.

Seguimiento al uso de dotación y elementos de protección personal se manifiesta incumplimiento teniendo en cuenta la verificación realizada por la interventoría en campo y la ausencia de reportes realizados por el contratista.

Periodos de seguimiento por parte del área SST y ambiental al proyecto se manifiesta incumplimiento teniendo en cuenta la verificación realizada por la interventoría en campo y la ausencia de reportes realizados por el contratista.

La presentación del presupuesto SST tiene fecha limite de entrega el día 10 de mayo más el contratista manifiesta que se entregará el día 8 de mayo por tanto su estado será en seguimiento.

5. COMPONENTE AMBIENTAL:

Se realizó el seguimiento ambiental a los MVR: 03,02,11,10,12, 08, 09 y 40 donde se evidenciaron los siguientes aspectos a mejorar:

1. condiciones de orden y aseo dentro y fuera de los MV
2. Señalización, demarcación y protección de los materiales de obra
3. Puntos de acopio RCD en los MV

Temas a tratar

1. Retiro de los RCD – sitio autorizado – vehículo autorizado
2. Seguimiento a la señalización y demarcación ambiental y SST

Desarrollo:

Retiro de los RCD – sitio autorizado – vehículo autorizado: El contratista aún no presenta una respuesta formal al oficio 079, pero informa en comité que ellos darán respuesta al oficio en mención citando la aprobación realizada por la interventoría al PMA y que esperaran a tener un volumen de material considerable para posteriormente hacer la disposición, a lo cual la interventoría se abstiene a dar respuesta hasta que el contratista se pronuncie por escrito ya que la fecha de entrega solicitada por el contratista es el día 15 de mayo de 2026.

Dentro de los compromisos se tenía establecido por solicitud del contratista la presentación de NP para disposición final de RESPEL del cual aun no se ha tenido respuesta o solicitud de revisión por parte del contratista, la fecha establecida para dicha entrega es el día 15 de mayo de 2026.

Nuevamente se hace énfasis en la solicitud de la jornada de orden y aseo en los MV, y el reporte de las acciones realizadas por el contratista ante las observaciones realizadas por la interventoría.

6.COMPROMISOS:

COMPROMISOS	RESPONSABLE	FECHA
Recorrido con la JAL (contratista, interventoría y supervisión)	DAGAT - ENLACE CONSULTOR SAS – SUPERVISIÓN	15/05/2026
Mesa de trabajo para revisión de presupuestos del MVR_8 y MVR_10	DAGAT - ENLACE CONSULTOR SAS – SUPERVISIÓN	11/05/2026

Subsanación de los informes mensuales del contratista de obra	DAGAT	08/05/2026
Reporte fotográfico de las actividades ejecutadas en el grupo de WhatsApp desde todas las áreas (Técnico, social, SST y ambiental)	DAGAT	A diario
Jornada de orden, aseo, señalización y demarcación de materiales y residuos en cada uno de los MVR	DAGAT	Seguimiento /Reporte fotográfico WhatsApp
Seguimiento al uso de dotación y elementos de protección personal	DAGAT	Seguimiento/ Reporte fotográfico WhatsApp
Periodos de seguimiento por parte de la profesional SST y ambiental al proyecto	DAGAT	Semanal Reporte fotográfico WhatsApp
Presentación presupuesto SST	DAGAT	10/05/2026
Respuesta oficio 079 disposición de RCD	DAGAT	15-05-2026
Presentación NP	DAGAT	15-05-2026
Corrección observaciones informe 04 SST	DAGAT	08-05-2026
Mesa de trabajo SST	DAGAT	11-05-2026
Tomar fotos de las actividades que no se pueden evidenciar, para revisión en el presupuesto	DAGAT	Reporte fotográfico
Se enviará un oficio para aprobación del enchape	CONSULTOR SAS	08-05-2026
Subsanar la casa número 9	DAGAT	08-05-2026
Enviar los archivos de los presupuestos para su revisión por medio de archivo, no de link	DAGAT	Seguimiento

ASISTENTES: Se anexa listado de asistencia
REGISTRO FOTOGRAFICO:



SECRETARÍA DE
GOBIERNO

meet.google.com/qhi-ibbo-oco

Juan Pablo Prada (Presentando)

BOGOTÁ SECRETARÍA DE GOBIERNO

Periodo de seguimiento por parte del área SST y seguridad al proyecto	DAGAT	Asignación
Presencia personal SST	DAGAT	09/09/2026
Revisión con la sala de gestión, interventoría y apoyo SST	DAGAT	09/09/2026

Factos de registro del personal del personal a los MVR 2.3

Factos de registro del personal del personal a los MVR 2.3	DAGAT	Vigante
Revisión a oficina GPM	DAGAT	15/09/2026
Presencia del NPI	DAGAT	15/09/2026

ASISTENTE: Se anexa listado de asistencia REGISTRO FOTOGRÁFICO.

3:32 p.m. | COMITÉ DE SEGUIMIENTO DE O...

meet.google.com/shp-xsez-iiu?authuser=0

SSTMA Sumapaz 2026

Ana Restrepo Gonzalez

INTERVENTORIA SUMAPAZ

JOSE CARDENAS

Jeniffer Martinez

Juan Jaramillo

Nicolle Sandoval Fernández

Dualdad Constructores S.A.S

INTERVENTORIA SUMAPAZ

5:11 p.m. | shp-xsez-iiu

Edificio Liévano
Calle 11 No. 8 -17
Código Postal: 111711
Tel. 6013387000 - 6013820660
Información Línea 195
www.gobiernobogota.gov.co

Código: GDI - GPD – F030
Versión: 04
Vigencia:
09 de septiembre de 2022
Caso HOLA:264371



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.



SECRETARÍA DE
GOBIERNO

LISTADO DE ASISTENTES A COMITÉ

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO O EXTENSIÓN	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/NÓ LOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Katherine Velasco Ardila			X						X	Enlace Consultor SAS	interviendassumapaz@gmail.com	322 8824899	Katherine Velasco
Juan Pablo Prada Gómez			X						X	Enlace Consultor SAS	interviendassumapaz@gmail.com	310 4180776	Juan Pablo Prada
José Cárdenas Bolívar			X						X	Enlace Consultor SAS	interviendassumapaz@gmail.com	310 2715202	JCB
Ana Restrepo			X						X	Enlace Consultor SAS	interviendassumapaz@gmail.com	321 3636193	Ana Restrepo
Marlon Fabian López			X						X	Enlace Consultor SAS	interviendassumapaz@gmail.com	321 3089992	Marlon Fabian López
Laly Yineth Velandia Quiroga			X						X	DAGAT Ingeniería y servicios SAS	Sumapaz2026@gmail.com	322 8934452	Laly Yineth Velandia Quiroga
Sergio Esneider Álzate			X						X	DAGAT Ingeniería y servicios SAS	Sumapaz2026@gmail.com	314 2425331	Sergio Esneider Álzate
Julieth Africano Rodríguez			X						X	DAGAT Ingeniería y servicios SAS	Sumapaz2026@gmail.com	311 8164092	Julieth Africano Rodríguez
Nicole Sandoval Fernández			X						X	DAGAT Ingeniería y servicios SAS	Sumapaz2026@gmail.com	300 8995836	Nicole Sandoval Fernández
Héctor Javier Mogollón Cadena			X						X	DAGAT Ingeniería y servicios SAS	Sumapaz2026@gmail.com	318 6163258	Héctor Javier Mogollón Cadena
Jiseld Benavides			X						X	DAGAT Ingeniería y servicios SAS	Sumapaz2026@gmail.com	311 2265632	Jiseld Benavides
Julián Peña			X						X	DAGAT Ingeniería y servicios SAS	Sumapaz2026@gmail.com	317 6811160	Julián Peña
Juan Sebastián Jaramillo Gaitán			X						X	Infraestructura – FDRS	juanjaramillo9312@gmail.com	300 7590377	Juan Sebastián Jaramillo Gaitán

Edificio Liévano
Calle 11 No. 8 - 17
Código Postal: 111711
Tel. 6013387000 - 6013820660
Información Línea 195
www.gobiernobogota.gov.co

Código: GDI - GPD - F030
Versión: 04
Vigencia:
09 de septiembre de 2022
Caso HOLA: 264371



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.



SECRETARÍA DE
GOBIERNO

LISTADO DE ASISTENTES A COMITÉ

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN			ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO O EXTENSIÓN	FIRMA	
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/NÓ LOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.					CONTRATISTA
Jeniffer Paola Martínez Flórez			X						X	Infraestructura - FDRS	jeniffer.martinez@gobiernobogota.gov.co	312 4412318	



ACTA DE REUNIÓN No. 016

FECHA: __14 de mayo de 2026__ HORA INICIO: _02:00 pm_ HORA FIN: _04:00 pm
LUGAR: __Plataforma virtual Google Meet_
ASUNTO: __Comité de seguimiento de obra No. 016__

ASISTENTES:
(VER ÚLTIMA HOJA)

ORDEN DEL DÍA:

1. Seguimiento a compromisos adquiridos en acta de comité de seguimiento No.015
2. Componente técnico
3. Componente social
4. Componente SST
5. Componente ambiental
6. Compromisos

DESARROLLO:

Siendo las 02:00 p. m., se da inicio al Comité de Seguimiento de Obra No. 16 abordando los siguientes aspectos:

1. SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN ACTA DE COMITÉ DE SEGUIMIENTO NO.015

COMPROMISOS	RESPONSABLE	FECHA	CUMPLIMINETO
Recorrido con la JAL (contratista, interventoría y supervisión)	DAGAT - ENLACE CONSULTOR SAS – SUPERVISIÓN	15/05/2026	Vigente
Mesa de trabajo para revisión de presupuestos del MVR_8 y MVR_10	DAGAT - ENLACE CONSULTOR SAS – SUPERVISIÓN	11/05/2026	Cumplido
Subsanación de los informes mensuales del contratista de obra	DAGAT	08/05/2026	Cumplido
Reporte fotográfico de las actividades ejecutadas en el grupo	DAGAT	A diario	Cumplido Parcialmente

de WhatsApp desde todas las áreas (Técnico, social, SST y ambiental)			
Jornada de orden, aseo, señalización y demarcación de materiales y residuos en cada uno de los MVR	DAGAT	Seguimiento /Reporte fotográfico WhatsApp	No cumplido
Seguimiento al uso de dotación y elementos de protección personal	DAGAT	Seguimiento/ Reporte fotográfico WhatsApp	No cumplido
Periodos de seguimiento por parte de la profesional SST y ambiental al proyecto	DAGAT	Semanal Reporte fotográfico WhatsApp	No cumplido
Presentación presupuesto SST	DAGAT	10/05/2026	Cumplido
Respuesta oficio 079 disposición de RCD	DAGAT	15-05-2026	Vigente
Presentación NP	DAGAT	15-05-2026	Vigente
Corrección observaciones informe 04 SST	DAGAT	08-05-2026	Cumplido
Mesa de trabajo SST	DAGAT	11-05-2026	Cumplido
Tomar fotos de las actividades que no se pueden evidenciar, para revisión en el presupuesto	DAGAT	Reporte fotográfico	Vigente
Se enviará un oficio para aprobación del enchape	CONSULTOR SAS	08-05-2026	Cumplido
Subsanar la casa número 9	DAGAT	08-05-2026	No cumplido
Enviar los archivos de los presupuestos para su revisión por medio de archivo, no de link	DAGAT	Seguimiento	No cumplido

El acta de comité de seguimiento de obra No. 15 se envió vía correo electrónico para la lectura de cada una de las partes y generar observaciones y/o aprobación.

2. COMPONENTE TECNICO:

La interventoría solicitó al contratista remitir los presupuestos en formato editable al correo electrónico dispuesto para tal fin.

Por otro lado, durante la revisión de los avances de obra, la interventoría informó los porcentajes de ejecución correspondientes a las viviendas objeto de seguimiento:

MVR1=80%,
MVR2=85%,
MVR3=60%,
MVR4=95%,
MVR5=85%,
MVR6=95%,
MVR7=60%,
MVR8=85%,
MVR9=95%,
MVR10=90%,
MVR11=85%,
MVR12=95%,
MVR18=95%,
MVR40 = 75%.

El contratista manifestó que las viviendas presentan únicamente algunos pendientes menores, los cuales serán definidos durante el recorrido. De igual manera, indicó que se tiene previsto realizar la entrega de estas viviendas durante la próxima semana.

MVR_1, la interventoría evidenció que la placa exterior presenta una superficie demasiado lisa debido a la instalación de enchape en el área exterior de la vivienda.

MVR_2, la interventoría solicitó revisar la estructura de la cubierta, toda vez que esta se encuentra apoyada sobre vigas de madera pertenecientes a la vivienda.

MVR_7, la interventoría observó que el mesón de la cocina presenta una curvatura que requiere revisión.

MVR_40, la interventoría señaló que las uniones de los perfiles perimetrales y los empates no fueron ejecutados a 45 grados, afectando la calidad y presentación del acabado final.

MVR_8, la interventoría indicó la necesidad de aplicar una segunda mano de pintura para garantizar la uniformidad del color, así como realizar el anclaje adecuado de los perfiles a los muros.

MVR_10, la interventoría solicitó fijar correctamente los perfiles a los muros de la vivienda.

MVR_11, la interventoría requirió efectuar los remates de pintura, asegurar las bajantes y corregir las filtraciones identificadas en dicho elemento.

Adicionalmente, la interventoría consultó al contratista sobre el manejo que se dará a las ventanas instaladas, teniendo en cuenta que el presupuesto aprobado contempla ventanas corredizas y actualmente se están instalando ventanas de batiente.

En atención a lo anterior, el contratista informó que en el MVR_1 se ejecutó el cambio de piso, incluyendo la instalación de la placa y el enchape. Además, señaló que el piso instalado es

antideslizante; sin embargo, en caso de solicitarse su retiro, dicha actividad deberá ejecutarse posteriormente, debido a que el área se encuentra expuesta a la intemperie y no fue posible proteger adecuadamente el acabado.

Frente a esta situación, la interventoría manifestó que cualquier decisión deberá contar con la conformidad de todas las partes involucradas, incluyendo a la beneficiaria, el contratista, la interventoría y la entidad.

Por su parte, la entidad indicó que el enchape instalado no corresponde a un material apto para exteriores y, por tanto, no debió ser utilizado desde el inicio de la obra. Adicionalmente, señaló que esta situación será socializada con la beneficiaria para determinar la pertinencia de su retiro, aspecto que podrá verificarse directamente en territorio.

Con relación al MVR_2, el contratista precisó que se trata de una vivienda construida en madera, en la cual se revisó la cubierta y se ejecutaron los apoyos correspondientes sobre la estructura existente. Ante esta situación, la interventoría informó que emitirá una comunicación formal solicitando al contratista la justificación técnica de dicho detalle constructivo. También, señaló que la estructura de la cubierta no debería integrarse a la estructura de la vivienda, considerando que se trata de materiales diferentes y que no resulta técnicamente recomendable apoyar elementos nuevos sobre las vigas de madera existentes.

MVR_7, el contratista manifestó que realizará la revisión y corrección correspondiente del mesón de cocina.

MVR_40, la interventoría reiteró la necesidad de ejecutar los remates correspondientes en los perfiles perimetrales del cielo raso. Sobre este aspecto, el contratista informó que realizará la revisión de los perfiles perimetrales y efectuará los ajustes requeridos.

De igual manera, indicó que en el MVR_8 se aplicará una segunda mano de pintura con el fin de garantizar una tonalidad blanca uniforme en los muros.

Finalmente, la interventoría reiteró que en el MVR_11 se requiere la aplicación de una segunda mano de pintura para lograr uniformidad en el acabado. Así mismo, insistió en la necesidad de revisar el cambio de especificación de las ventanas, teniendo en cuenta que el presupuesto aprobado contempla ventanas corredizas y actualmente se están instalando ventanas de batiente.

En respuesta, el contratista informó que los ajustes de pintura serán ejecutados una vez se complete el proceso de secado. Adicionalmente, indicó que se realizará la revisión correspondiente al MVR_18.

3. COMPONENTE SOCIAL:

La profesional social de la interventoría solicita dar respuesta al oficio No. 82 – OFIC-SUMAPAZ-082 “Respuesta a actas de vecindad”, emitido el 05/05/2026, teniendo en cuenta que, a la fecha, el contratista de obra no ha enviado las actas de vecindad subsanadas. Frente a lo anterior, el contratista informa que el día 20/05/2026 realizará el envío de la información correspondiente.

Seguidamente, la interventoría informa que, de acuerdo con el Plan de Gestión Social (PGS), se deben ejecutar seguimientos de manera semanal, toda vez que en dicho documento se establece que la atención al ciudadano se desarrollará con esta periodicidad. Por lo tanto, reitera que en cada seguimiento se debe dejar como soporte el registro en la bitácora social, debidamente firmado por el beneficiario y/o autorizado que atendió la visita, así como el respectivo registro fotográfico donde se evidencie la valla informativa. Así mismo, la interventoría aclara que, en aquellos casos en los que el beneficiario y/o autorizado no se encuentre presente durante la visita, se deberá dejar constancia en la bitácora, indicando que no se encontraba en el lugar al momento de la atención.

De acuerdo con lo anterior, la interventoría reitera la solicitud de remitir al grupo de WhatsApp el registro fotográfico de las actividades ejecutadas en territorio desde todas las áreas (técnica, social, SST y ambiental), requerimiento realizado previamente en el Comité de Seguimiento de Obra No. 13.

Finalmente, la interventoría solicita que las anotaciones realizadas en las bitácoras de los beneficiarios incluyan la fecha y hora de la visita, y que, adicionalmente, sean firmadas por los profesionales que asistieron a la misma.

4. COMPONENTE SST:

Actividades ejecutadas en la semana por la interventoría SST:

1. Se realizó mesa de trabajo SST para la verificación de las correcciones del informe mensual, la interventoría informa que se realizó la revisión de las correcciones a las observaciones emitidas al informe mensual.
2. Se envió al contratista oficio de aprobación del informe mensual abril.
3. Se realizó seguimiento a los MVR dando como actividades de mejora reiterativas lo siguiente: }
 - Condiciones de orden y aseo dentro y fuera de los MV nuevamente y de manera reiterativa se solicita al contratista mejorar las condiciones de orden y aseo para evitar accidentes de trabajo del personal propio como de los beneficiarios.
 - Señalización, demarcación y protección de los materiales de obra, se presenta el registro fotográfico del seguimiento efectuado con la interventoría solicitando nuevamente la intervención ante las condiciones reportadas.

- Uso de elementos de protección personal por parte de los trabajadores, se hace énfasis nuevamente en el cumplimiento del uso de la dotación y los elementos de protección personal por parte de los trabajadores.

4. Se verifico el personal que se encontraba ejecutando actividades en el proyecto con una totalidad de 8 trabajadores

Temas a tratar:

1. Seguimiento al uso de dotación y elementos de protección personal con registro fotográfico, la interventoría solicita el reporte de seguimiento a las actividades ante el seguimiento al uso de elementos de protección personal mediante el grupo de WhatsApp, solicitud realizada desde el comité de obra n° 13.
2. Seguimiento a la señalización SST, la interventoría solicita el reporte de seguimiento a las actividades ante el seguimiento a la señalización SST mediante el grupo de WhatsApp, solicitud realizada desde el comité de obra n° 13.
3. Reporte novedades del personal ingresos y retiros de manera semanal.

6.COMPROMISOS:

COMPROMISOS	RESPONSABLE	FECHA
Recorrido con la JAL (contratista, interventoría y supervisión)	DAGAT - ENLACE CONSULTOR SAS – SUPERVISIÓN	15/05/2026
Mesa de trabajo para revisión de presupuestos del MVR_8 y MVR_10	DAGAT - ENLACE CONSULTOR SAS – SUPERVISIÓN	14/05/2026
Reporte fotográfico de las actividades ejecutadas en el grupo de WhatsApp desde todas las áreas (Técnico, social, SST y ambiental)	DAGAT	A diario
Jornada de orden, aseo, señalización y demarcación de materiales y residuos en cada uno de los MVR	DAGAT	Seguimiento /Reporte fotográfico WhatsApp
Seguimiento al uso de dotación y elementos de protección personal	DAGAT	Seguimiento/ Reporte fotográfico WhatsApp
Periodos de seguimiento por parte de la profesional SST y ambiental al proyecto	DAGAT	Semanal Reporte

		fotográfico Whatsapp
Respuesta al oficio: OFIC-SUMAPAZ-086- Solicitud de cumplimiento obligatorio del uso de Elementos de Protección Personal (EPP) y dotación laboral.	DAGAT	21-05-2026
Respuesta al oficio: OFIC-SUMAPAZ-087- Solicitud de jornada masiva de orden, aseo, señalización y demarcación SST y ambiental	DAGAT	21-05-2026
Respuesta al oficio: OFIC-SUMAPAZ-088- Solicitud de ajuste y reliquidación de pagos de seguridad social del personal reportado con retiro	DAGAT	21-05-2026
Tomar fotos de las actividades que no se pueden evidenciar, para revisión en el presupuesto	DAGAT	Reporte fotográfico
Enviar los archivos de los presupuestos para su revisión por medio de archivo, no de link	DAGAT	Seguimiento
Respuesta al oficio No. 82 – OFIC- SUMAPAZ-082 “Respuesta a actas de vecindad	DAGAT	20-05-2026

ASISTENTES: Se anexa listado de asistencia
Se anexa presentación.

REGISTRO FOTOGRAFICO:





SECRETARÍA DE
GOBIERNO

LISTADO DE ASISTENTES A COMITÉ

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO O EXTENSIÓN	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/NO LOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Katherine Velasco Ardila			X						X	Enlace Consultor SAS	interviendassumapaz@gmail.com	322 8824899	Katherine Velasco
Juan Pablo Prada Gómez			X						X	Enlace Consultor SAS	interviendassumapaz@gmail.com	310 4180776	Juan Pablo Prada
José Cárdenas Bolívar			X						X	Enlace Consultor SAS	interviendassumapaz@gmail.com	310 2715202	JCB
Ana Restrepo			X						X	Enlace Consultor SAS	interviendassumapaz@gmail.com	321 3636193	Ana Restrepo
Marlon Fabian López			X						X	Enlace Consultor SAS	interviendassumapaz@gmail.com	321 3089992	Marlon Fabian López
Laly Yineth Velandia Quiroga			X						X	DAGAT Ingeniería y servicios SAS	Sumapaz2026@gmail.com	322 8934452	Laly Yineth Velandia Quiroga
Sergio Esneider Álzate			X						X	DAGAT Ingeniería y servicios SAS	Sumapaz2026@gmail.com	314 2425331	Sergio Esneider Álzate
Julieth Africano Rodríguez			X						X	DAGAT Ingeniería y servicios SAS	Sumapaz2026@gmail.com	311 8164092	Julieth Africano Rodríguez
Nicole Sandoval Fernández			X						X	DAGAT Ingeniería y servicios SAS	Sumapaz2026@gmail.com	300 8995836	Nicole Sandoval Fernández
Héctor Javier Mogollón Cadena			X						X	DAGAT Ingeniería y servicios SAS	Sumapaz2026@gmail.com	318 6163258	Héctor Javier Mogollón Cadena
Jiseld Benavides			X						X	DAGAT Ingeniería y servicios SAS	Sumapaz2026@gmail.com	311 2265632	Jiseld Benavides
Julián Peña			X						X	DAGAT Ingeniería y servicios SAS	Sumapaz2026@gmail.com	317 6811160	Julián Peña
Jeniffer Paola Martínez Flórez			X						X	Infraestructura - FDRS	jeniffer.martinez@gobiernobogota.gov.co	312 4412318	Jeniffer Paola Martínez Flórez

Edificio Liévano
Calle 11 No. 8 - 17
Código Postal: 111711
Tel. 6013387000 - 6013820660
Información Línea 195
www.gobiernobogota.gov.co

Código: GDI - GPD - F030
Versión: 04
Vigencia:
09 de septiembre de 2022
Caso HOLA: 264371



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.



SECRETARÍA DE
GOBIERNO

LISTADO DE ASISTENTES A COMITÉ

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN			ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO O EXTENSIÓN	FIRMA	
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/NÓ LOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.					CONTRATISTA
Juan Sebastián Jaramillo Gaitán			X						X	Infraestructura – FDRS	juanjaramillo9312@gmail.com	300 7590377	



ACTA DE REUNIÓN No. 017

FECHA: 22 de mayo de 2026 HORA INICIO: 10:00 am HORA FIN: 10:47 am
LUGAR: Plataforma virtual Google Meet
ASUNTO: Comité de seguimiento de obra No. 017

ASISTENTES:
(VER ÚLTIMA HOJA)

ORDEN DEL DÍA:

1. Seguimiento a compromisos adquiridos en acta de comité de seguimiento No.016
2. Componente técnico
3. Componente social
4. Componente SST y Componente ambiental
6. Compromisos

DESARROLLO:

Siendo las 10:00 a. m., se da inicio al Comité de Seguimiento de Obra No. 17 abordando los siguientes aspectos:

1. SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN ACTA DE COMITÉ DE SEGUIMIENTO NO.016

COMPROMISOS	RESPONSABLE	FECHA	CUMPLIMIENTO
Recorrido con la JAL (contratista, interventoría y supervisión)	DAGAT - ENLACE CONSULTOR SAS – SUPERVISIÓN	15/05/2026	Cumplido
Reporte fotográfico de las actividades ejecutadas en el grupo de WhatsApp desde todas las áreas (Técnico, social, SST y ambiental)	DAGAT	A diario	Cumplido parcialmente
Periodos de seguimiento por parte de la profesional SST y ambiental al proyecto	DAGAT	Semanal Reporte fotográfico Whatsapp	No cumplido
Respuesta oficio 079 disposición de RCD	DAGAT	15-05-2026	Cumplido

Tomar fotos de las actividades que no se pueden evidenciar, para revisión en el presupuesto	DAGAT	Reporte fotográfico	Vigente
Subsanar casa 9	DAGAT	08-05-2026	No cumplido - Se realizará el 23/05/2026
Enviar los archivos de los presupuestos para su revisión por medio de archivo, no de link	DAGAT	Seguimiento	Cumplido
OFIC-SUMAPAZ-086-Solicitud de cumplimiento obligatorio del uso de Elementos de Protección Personal (EPP) y dotación laboral.	DAGAT	21-05-2026	Cumplido
Respuesta al oficio: OFIC-SUMAPAZ-087-Solicitud de jornada masiva de orden, aseo, señalización y demarcación SST y ambiental	DAGAT	21-05-2026	Cumplido
Respuesta al oficio: OFIC-SUMAPAZ-088-Solicitud de ajuste y reliquidación de pagos de seguridad social del personal reportado con retiro	DAGAT	21-05-2026	Cumplido

El acta de comité de seguimiento de obra No. 16 se enviará vía correo electrónico para la lectura de cada una de las partes y generar observaciones y/o aprobación.

2. COMPONENTE TECNICO:

Interventoría: Los porcentajes de avance de las viviendas son los siguientes:

MVR1 igual a 100%, MVR2 igual a 100%, MVR3 igual a 100%, MVR4 igual a 100%, MVR5 igual a 95%, MVR6 igual a 100%, MVR7 igual a 100%, MVR8 igual a 100%, MVR9 igual a 100%, MVR10 igual a 100%, MVR11 igual a 100%, MVR12 igual a 100%, MVR40 igual a 100%, y MVR18 igual a 98%.

La interventoría informó que realizó el acompañamiento a las nueve entregas efectuadas durante la semana. Así mismo, indicó que se encuentran pendientes cuatro aperturas para alcanzar el 100 % de las aperturas programadas en el proyecto. De igual manera, señaló que continúan pendientes las entregas correspondientes a las viviendas 5 y 18.

Adicionalmente, la interventoría solicitó al contratista remitir el cronograma semanal de actividades e informó que actualmente se encuentran en revisión los presupuestos finales de las viviendas entregadas. Así mismo, reiteró la solicitud relacionada con la presentación de los resultados del análisis de los cilindros de concreto.

En respuesta, el contratista manifestó que las pruebas de los cilindros se encuentran en ejecución y que los resultados serán entregados por el laboratorio durante la próxima semana. Igualmente, explicó que las muestras son evaluadas de manera progresiva en el tiempo, considerando que el periodo aproximado para obtener los resultados finales es de 28 días.

3. COMPONENTE SOCIAL:

La profesional social informa que el contratista envió la respuesta al oficio No. 82, “OFIC-SUMAPAZ-082 Respuesta a actas de vecindad”, el día de ayer 21/05/2026 en horas de la noche. Por lo tanto, la interventoría realizará la respectiva revisión y emitirá la correspondiente respuesta.

Seguidamente, la interventoría solicita levantar actas de reunión de cada una de las viviendas entregadas los días 19 y 21 de mayo de 2026 con la subsanación de los pendientes, firmadas por los beneficiarios junto con el respectivo registro fotográfico.

Adicionalmente, la interventoría informa que, desde la supervisión, se solicitó incluir dentro del informe social el tema de Bogotá Trabaja.

El contratista de obra informa que el beneficiario MVR_05 ha manifestado que únicamente puede atender la visita en horas de la noche y que posiblemente no reciba el mejoramiento, debido a inconformidades relacionadas con los precios. Desde el área social del contratista de obra se informa que el beneficiario también ha manifestado inconformidad con el valor correspondiente al trasiego y al servicio de alimentación, indicando que el valor del trasiego quedó estipulado mediante dos anotaciones en bitácora y el valor del servicio de alimentación fue acordado de manera escrita a través de WhatsApp.

De acuerdo con lo anterior, la interventoría solicita levantar un acta de reunión relacionada con dichas comunicaciones previas y adjuntar el respectivo pantallazo de la conversación sostenida vía WhatsApp.

4. COMPONENTE SST Y AMBIENTAL:

Actividades ejecutadas en la semana por la interventoría SST:

1. Se realizó seguimiento y acompañamiento a las entregas de los MV
2. Solo se evidenciaron 2 trabajadores y 1 conductor en el proyecto

3. Se solicito la relación del personal operativo en el proyecto y según reporte se tienen a corte del 20 de mayo 15 trabajadores activos y 2 administrativas, teniendo en cuenta lo anterior se solicito al contratista presentar la relación de cómo están distribuidos los trabajadores en los MVR dado a que en los seguimientos efectuados por la interventoría no se han verificado mas de 6 trabajadores.
4. Se realizo la jornada de orden y aseo solicitada se solicita al contratista el retiro de los RCD ubicados al ingreso del MVR 01 teniendo en cuenta que el seguimiento a estos residuos realizado por parte de la interventoría se evidenciaron residuos de baldosa y bolsas utilizadas por el contratista, se solicito el retiro de los materiales del MVR 11, aunado a lo anterior se solicito el retiro de los materiales ubicados en el MVR 04, Frente a esta situación, el contratista informa que los residuos identificados como MVR-01 pertenecen al señor Rodrigo, hijo de la beneficiaria, quien manifestó que los mezcló con algunos sobrantes de la obra.
5. De igual manera, se precisa que a esta vivienda le fueron entregados los residuos generados durante la ejecución de la obra, atendiendo la solicitud expresa de los beneficiarios.

Se dio respuesta al oficio 079 disposición de RCD, pero en la respuesta presentada por el contratista no se evidencia la información solicitada, por lo cual se solicitó al contratista replantear la repuesta al oficio y adjuntar lo solicitado a lo que el contratista informa que la información solicitada se adjuntara en el informe mensual del mes de mayo para revisión de la interventoría.

6.COMPROMISOS:

COMPROMISOS	RESPONSABLE	FECHA
Reporte fotográfico de las actividades ejecutadas en el grupo de WhatsApp desde todas las áreas (Técnico, social, SST y ambiental)	DAGAT	A diario
Periodos de seguimiento por parte de la profesional SST y ambiental al proyecto	DAGAT	Semanal Reporte fotográfico WhatsApp
Reporte de personal y distribución por MV	DAGAT	Semanal
Respuesta ajustada el oficio 079	DAGAT	30-05-2026
Tomar fotos de las actividades que no se pueden evidenciar, para revisión en el presupuesto	DAGAT	Reporte fotográfico
Subsanar casa 9	DAGAT	23-05-2026
Subsanar pendientes y levantar actas de reunión con sus respectivos registros fotográficos de las viviendas que se entregaron (MVR: 1, 2, 3, 4, 9, 11, 12)	DAGAT	Vigente

ASISTENTES: Se anexa listado de asistencia
Se anexa presentación
REGISTRO FOTOGRAFICO:





SECRETARÍA DE
GOBIERNO

LISTADO DE ASISTENTES A COMITÉ

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO O EXTENSIÓN	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/NÓ LOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Katherine Velasco Ardila			X						X	Enlace Consultor SAS	interviendassumapaz@gmail.com	322 8824899	KATHERINE VELASCO
Juan Pablo Prada Gómez			X						X	Enlace Consultor SAS	interviendassumapaz@gmail.com	310 4180776	Juan Pablo Prada
José Cárdenas Bolívar			X						X	Enlace Consultor SAS	interviendassumapaz@gmail.com	310 2715202	JCB
Ana Restrepo			X						X	Enlace Consultor SAS	interviendassumapaz@gmail.com	321 3636193	Ana Restrepo
Marlon Fabian López			X						X	Enlace Consultor SAS	interviendassumapaz@gmail.com	321 3089992	Marlon Fabian López
Laly Yineth Velandia Quiroga			X						X	DAGAT Ingeniería y servicios SAS	Sumapaz2026@gmail.com	322 8934452	Laly Yineth Velandia Quiroga
Sergio Esneider Álzate			X						X	DAGAT Ingeniería y servicios SAS	Sumapaz2026@gmail.com	314 2425331	Sergio Esneider Álzate
Julieth Africano Rodríguez			X						X	DAGAT Ingeniería y servicios SAS	Sumapaz2026@gmail.com	311 8164092	Julieth Africano Rodríguez
Nicole Sandoval Fernández			X						X	DAGAT Ingeniería y servicios SAS	Sumapaz2026@gmail.com	300 8995836	Nicole Sandoval Fernández
Héctor Javier Mogollón Cadena			X						X	DAGAT Ingeniería y servicios SAS	Sumapaz2026@gmail.com	318 6163258	Héctor Javier Mogollón Cadena
Jiseld Benavides			X						X	DAGAT Ingeniería y servicios SAS	Sumapaz2026@gmail.com	311 2265632	Jiseld Benavides
Julián Peña			X						X	DAGAT Ingeniería y servicios SAS	Sumapaz2026@gmail.com	317 6811160	Julián Peña
Jeniffer Paola Martínez Flórez			X						X	Infraestructura - FDRS	jeniffer.martinez@gobiernobogota.gov.co	312 4412318	Jeniffer Paola Martínez Flórez

Edificio Liévano
Calle 11 No. 8 - 17
Código Postal: 111711
Tel. 6013387000 - 6013820660
Información Línea 195
www.gobiernobogota.gov.co

Código: GDI - GPD - F030
Versión: 04
Vigencia:
09 de septiembre de 2022
Caso HOLA: 264371



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.



SECRETARÍA DE
GOBIERNO

LISTADO DE ASISTENTES A COMITÉ

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN			ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO O EXTENSIÓN	FIRMA	
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/NÓ LOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.					CONTRATISTA
Juan Sebastián Jaramillo Gaitán			X						X	Infraestructura – FDRS	juanjaramillo9312@gmail.com	300 7590377	

